



**REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Pomagamy, wspieramy, edukujemy” FEMA.08.06-IP.01-023V/24**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Pomagamy, wspieramy, edukujemy” (dalej: Projekt) jest realizowany w okresie od 01.06.2024 r. do 30.06.2025 r. przez EduArt Paweł Mieszkowski w partnerstwie z Fundacją „Strefa Rozwoju” zwanymi dalej Realizatorem Projektu.

Biuro Projektu mieści się pod adresem: Fundacja „Strefa Rozwoju”, ul. Wyrzykowskiego 3/57, 06-400 Ciechanów (tel. 502-380-213, mail.: eduart@onet.eu)

2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, Priorytet: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie: Usługi społeczne na rzecz rodzin. Ma na celu zapobieganie pogłębianiu się procesów ubóstwa i wykluczenia społecznego poprzez wzmacnianie rodzin, dzieci za pomocą wsparcia systemu pieczy dla 60 osób:

- 30 rodzin (30 osób dorosłych (18K,12M), w tym 12 osób będących opiekunami usamodzielniania;
- 30 dzieci (18K, 12M), w tym 12 usamodzielniających się wychowanków w wieku 17-24 lata, z pieczy zastępczej.

3. Program został określony na podstawie wniosku o dofinansowanie o numerze: FEMA.08.06-IP.01-023V/24 zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

4. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

5. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji osób zwanych dalej Uczestnikami projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestniczkami/Uczestnikami działań w ramach Projektu mogą być osoby spełniające następujące kryteria:

- osoby zamieszkałe na terenie miasta Ciechanów i powiatu ciechanowskiego oraz miasta Mława i teren powiatu mławskiego;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub pełniące rolę rodziny zastępczej;
- 30 osób dorosłych (18K,12M), w tym 12 (7K,5M) osób będących opiekunami usamodzielniania;
- 30 dzieci (18K, 12M), w tym 12 (7K,5M) usamodzielniających się wychowanków w wieku 17-24 lata z pieczy zastępczej;
- 10% UP z GD, tj. 6 osób z niepełnosprawnością (4K,2M);
- 20% UP z grupy docelowej, tj. 12 (7K,5M) osób w przedziale 15-29 roku życia (Gwarancja dla Młodzieży)

2. Kryteria premiujące przy rekrutacji:

- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności – 15 pkt
- osoby z rodzin wielodzietnych – 5 pkt
- zamieszkanie na terenie obszaru strategicznej interwencji – 5 pkt

3. Niezależnie od warunków rekrutacji priorytetowo traktowane będą:

- 1) osoby z niepełnosprawnościami, dla których zarezerwowane jest minimum 6 miejsc,
- 2) osoby w przedziale 15-29 lat, dla których zarezerwowane jest minimum 12 miejsc,
- 3) osoby usamodzielniające się (wychowankowie) w przedziale 17-24 lata, dla których zarezerwowane jest minimum 12 miejsc,
- 4) osoby będące opiekunami usamodzielniania, dla których zarezerwowane jest minimum 12 miejsc.

4. Zgłaszająca/y się uczestniczka/uczestnik ma obowiązek złożyć uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy w oparciu o który odbywa się rekrutacja uczestników i uczestniczek projektu oraz wynikające z niego zaświadczenia/oświadczenia (załącznik 1).

5. Po zakwalifikowaniu się do projektu uczestniczka/uczestnik ma obowiązek złożyć uzupełnione i podpisane następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie uczestnika dotyczące klauzuli informacyjnej dla Instytucji Pośredniczącej (załącznik 2)
- b) Oświadczenie uczestnika dotyczące klauzuli informacyjnej dla Instytucji Zarządzającej (załącznik 3)
- c) Umowa uczestnictwa w Projekcie (załącznik 4)
- d) Oświadczenie o zapoznaniu się z przysługującej w projekcie refundacja kosztów dojazdu (dla 50%UP) (załącznik nr 5)



§ 3

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem wraz z załącznikami.
2. Rekrutacja będzie przebiegać w sposób jawny, trwały i transparentny, aż do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.
3. Zgłoszenia będzie można dokonać osobiście w Biurze Projektu.
4. Dokumentacja rekrutacyjna zostanie oceniona przez komisję rekrutacyjną złożoną z przedstawiciela Realizatora projektu. Komisja zweryfikuje dokumenty pod kątem formalnym oraz przyzna punkty za kryteria merytoryczne jak również oceni motywację do udziału w projekcie.
5. Osoby z największą liczbą punktów utworzą listę rankingową/zostaną zakwalifikowane, a pozostali znajdą się na liście rezerwowej.
6. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat/ka jest informowany/a telefonicznie lub e-mailem.
7. Nabór uczestników odbywać się będzie z podkreśleniem obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

§ 4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Przystąpienie uczestniczki/uczestnika do projektu następuje na podstawie Umowy uczestnictwa, którą uczestnik musi podpisać nie później niż w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (załącznik 4).
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) dostarczania do Realizatora Projektu oryginałów wszystkich wymaganych załączników oraz oświadczeń i zaświadczeń, a także innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia i potwierdzających przynależność do grup określonych w §2;
 - b) podpisywania wymaganej dokumentacji projektowej, m.in. kart wykonania usługi, list obecności, potwierdzających realizację wsparcia w ramach projektu, oświadczeń itp.;
 - c) poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych m.in. adresu zamieszkania, nazwiska, numeru telefonu, adresu mailowego;
 - d) aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach związanych z realizacją projektu oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
 - e) wypełniania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Realizatorem Projektu;
 - f) wypełnienia ankiet, testów związanych z realizacją projektu oraz jego monitoringiem i ewaluacją, także po zakończeniu projektu;
 - g) współpracy z Realizatorami i kadrą projektu.
4. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym uczestnicy mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić maksymalnie 20% dni szkoleniowych oraz przewidzianego dla nich doradztwa. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnicy będą mogli kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody koordynatora projektu.
5. W celu przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji Projektu, uczestnicy zobowiązani są do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, uczestnicy którzy podejmą zatrudnienie zobowiązani są dostarczyć ksero zaświadczenia lub zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy lub w przypadku założenia własnej działalności gospodarczej przekazać wydruk z KRS/CEDIG lub nr NIP
7. Do 4 tygodni po od zakończenia udziału w projekcie każdy uczestnicy, którzy dokonają postępu w aktywizacji społecznej zobowiązani są dostarczyć ksero lub zaświadczenie potwierdzające podjęte działania: kursy, szkolenia, wolontariat, poszukiwanie pracy, potwierdzenie udziału w terapii, zaświadczenie od lekarza lub pracownika socjalnego itp.

§ 5

RODZAJ UDZIELANEGO WSPARCIA

1. Uczestnicy, którzy zgłosili się do projektu, po przejściu indywidualnej ścieżki rozwoju na podstawie, której stworzony zostanie indywidualny plan mają obowiązek uczestniczyć w wyznaczonych przez doradcę zawodowego rodzajach wsparcia:



- a) Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjałów celem opracowania IŚR (średnio 8h/UP)
 - b) Indywidualne wsparcie psychologiczne (średnio 8h/UP)
 - c) Warsztaty arteterapii i relaksacyjne (80h/grupa – 6grup)
 - d) Warsztaty terapii pedagogicznej (25h/grupa – 1 grupa)
 - e) Szkolenia zawodowe (112h/grupa – 2 grupy)
 - f) Wyjazd integracyjno-aktywizujący
 - g) Kurs komputerowy o profilu ogólnym wraz z egzaminem ECCC zgodnym z ramą DigComp 2.1 dla 12UP od 15-29 r.ż (50h/grupa – 1 grupa)
 - h) Pośrednictwo pracy dla 12 osób młodych usamodzielniających (średnio 8h/UP)
 - i) Warsztaty z Nowoczesnych metod poszukiwania pracy dla 12UP osób młodych usamodzielniających (25h/grupa – 1 grupa)
 - j) Staże zawodowe dla 6UP osób młodych usamodzielniających
 - k) Szkolenie dla opiekunów usamodzielniania, osoby z pieczy zastępczej 12UP (15h/grupa – 1 grupa)
2. Uczestnicy projektu zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.

§ 6

WARUNKI ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Zgodnie z zapisami we wniosku projektu zwrot kosztów dojazdu przewidziano dla 50% uczestników, tj. 30 UP, którzy zamieszkują inną miejscowość niż ta w której odbywają się zajęcia. Środki będą wypłacane aż do wyczerpania puli przeznaczonej na ten cel.
2. Zwrot kosztów dojazdu o którym mowa w § 6 pkt. 1 to koszt dotarcia do miejsca odbywania wskazanej formy wsparcia i powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Zwrot kosztów wypłacany jest do wysokości zaplanowanych kosztów we wniosku o dofinansowanie tj. koszt w obie strony to łącznie 19,50 zł za każdy dojazd/powrót na dane spotkanie. Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu jedynie za dni, w których byli obecni na następujących formach wsparcia:
4. Dodatkowo dla 50% uczestników odbywających trzymiesięczny staż zawodowy przewidziano zwrot kosztów dojazdu w kwocie: 120 zł miesięcznie.
5. Jeśli podczas naboru zrekrutowanych zostanie więcej osób, które będą musiały dojeżdżać do miejsca zajęć/szkoleń wtedy w pierwszej kolejności wypłacane będą środki osobom, zgodnie z datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych, aż do wyczerpania puli. Pozostałe osoby otrzymają zwrot kosztów dojazdu tylko i wyłącznie wtedy gdy w toku realizacji projektu wygenerowane zostaną oszczędności. Wtedy środki zostaną wypłacone na koniec projektu.
6. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na podstawie złożonych Wniosków przez Uczestników Projektu. Wniosek stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Formularze wniosków są dostępne w Biurze Projektu. Wnioski należy składać osobiście po zakończeniu wszystkich formy wsparcia na które przysługuje zwrot kosztów dojazdu – jeden wniosek.
8. Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) Uczestnicy projektu mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu jedynie za dni, w których byli obecni na zajęciach.
 - b) Uczestnicy projektu powinni złożyć prawidłowo wypełniony wniosek po zakończeniu wszystkich form wsparcia lub po zakończeniu udziału w projekcie. Niedotrzymanie tych warunków skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu na daną formę wsparcia.
 - c) Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po zakończeniu przez uczestnika projektu wszystkich form wsparcia na które przysługuje świadczenie, weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
 - d) Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.
 - e) Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestników we wniosku.
 - f) W przypadku zmiany lub konieczności wymogu dodatkowych dokumentów, uczestnicy projektu zobowiązani są dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora. Zmiany i dodatkowe dokumenty muszą wynikać z zasad realizacji/rozliczania projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie projektu oraz udostępnionych w Biurze i na stronie internetowej projektu www.eduart.edu.pl wzorów dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Realizator Projektu poinformuje drogą e-mail lub telefonicznie.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika podjęte w związku z otrzymaną usługą oraz za przedmioty należące do uczestników pozostawione w trakcie zajęć.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. W przypadku powstania sporu na tle realizacji projektu, Realizator Projektu, a także Uczestnicy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy według obowiązujących przepisów prawa.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
8. W zakresie spraw nieuregulowanych w regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego oraz uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
9. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2024 i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu tj. do dnia 30 czerwca 2025 roku lub do zakończenia projektu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator zespołu ds. projektów: Paweł Mieszkowski tel. 502 380 213 poniedziałek – piątek 8:00-14:00.

Spis załączników:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego zawierający dane uczestnika otrzymującego wsparcie (załącznik nr 1)
2. Wzór klauzuli informacyjnej dla Instytucji Pośredniczącej (załącznik nr 2)
3. Wzór klauzuli informacyjnej dla Instytucji Zarządzającej (załącznik nr 3)
4. Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4)
5. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z przysługującej w projekcie refundacja kosztów dojazdu (załącznik nr 5)
5. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 6)